



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO DO COLEGIADO DE 2021**

**DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE - ORDINÁRIA**

**CR2112 - REALIZADA DIA 14 DE JULHO DE 2021**

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas através do sistema Office 365 Microsoft Teams, reuniu-se de forma remota o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, situado na Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, nº 1225, Curitiba no Paraná. Essa reunião foi presidida pela Coordenadora do curso, Professora Carla Regina Mazia Rosa, e secretariada pelo servidor técnico Michael Schaffer. Estavam presentes os professores Arnaud Francis Bonduelle, Guilherme Ricardo S. Souza e Silva; as Professoras Ayumi Nakaba, Dione Tinti, Eliana Ieger e Zélia Freiberger e o discente Marcel Roberto Correa de Matos. Justificaram ausência a professora Maura Regina Franco, por estar em período de afastamento e os professores Júlio Cezar Martins, Daniele Cristine Nickel e André N. S. Barrios, por estarem em período de férias. A presidente, Professora Carla Regina Mazia Rosa, iniciou o encontro às 16hs.

### **I - Informes:**

Prof. Carla inicia a reunião informando que em conversa com a SAAD, qualquer mudança nas disciplinas precisam ser em comum acordo entre alunos e professores. Informou ainda que todas as disciplinas precisam ser ofertadas no ERE e justificar as que não serão ministradas. Informa ainda que o colegiado que vai definir como serão ministradas as aulas que não foram avisadas antecipadamente pelos docentes por e-mail (se presencial, híbrida ou remotamente). Prof. Guilherme informa que a disciplina GQ312 Introdução à Economia será ofertada de forma remota. Prof. Carla comunica que as disciplinas GQ102 Comunicação Empresarial do prof. Cleverson precisa de definição quando a forma de oferta da disciplina, bem como as disciplinas GQ111 Contabilidade Introdutória do prof. Júlio, GQ131 Estatística Descritiva do prof. André. Prof. Carla, em comum acordo com os demais membros do colegiado decidem que essas disciplinas serão ofertadas de forma remota. A disciplina GQ141 Fundamentos da Qualidade da prof. Maura será definida pela SAAD, uma vez que a prof. Maura está em período de afastamento. A disciplina GQ803 Técnicas de Apresentação não será ofertada, bem como outras optativas e TCC's.

### **II - Homologações e Deliberações:**

**II.1 Atas anteriores CR 2110 e CR 2111 Processos nº 23075.029251/2021-31 e 035757/2021-89. CR2110:** A Prof.<sup>a</sup> Carla apresenta em tela a ata,

informando que a mesma estava disponível no processo para análise prévia. Abre para discussão e em seguida para votação, **aprovado por unanimidade**. CR2111: retirada por diligência.

## **II.2 Validação das Fichas 1 do PPC (reformulação):**

A Prof.<sup>a</sup> Carla informa que todas as fichas 1 precisam ser aprovadas, O Prof. Arnaud projetará em tela as 38 respectivas ementas e aproveita para informar que as fichas 1 serão inseridas diretamente no sistema SIGA, juntamente com a ata de aprovação para validação.

O prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 1º período**:  
Disciplina **GQ011 GESTÃO E QUALIDADE** - Ementa: "As funções ou fundamentos administrativos: planejamento, organização, direção controle. Fundamentos e funções empresariais: marketing, recursos humanos, produção, logística e finanças. Introdução ao estudo da Qualidade. Evolução histórica. Conceitos e definições fundamentais. Premissas para a implementação de um Sistema de Qualidade".  
O Prof. Arnaud informa que essa disciplina é uma junção das disciplinas Gestão Empresarial e Fundamentos da Qualidade.  
Disciplina **GQ015 FERRAMENTAS DA QUALIDADE** - Ementa: "PDCA. Programa 5S, Diagrama de Pareto, Matriz de prioridade, Benchmarking, Brainstorming".  
Disciplina **GQ018 MATEMÁTICA** - Ementa: "Proporcionalidade, frações e números decimais, porcentagem e probabilidade. Expressões numéricas, relações, funções, equações, sistemas lineares, representações em tabelas e gráficos".  
Disciplina **GQ017 PRÁTICAS DE TEXTOS CORPORATIVOS** - Ementa: "Tópico I: linguagem em documentos oficiais e empresariais; linguagem formal. Tópico II: comunicação interna em empresas: e-mail, circular, memorando, ofício. Tópico III: comunicação no serviço público; Manual de redação da Presidência. Tópico IV: elementos básicos de textos jurídicos: procuração e contrato. Tópico V: relatório: estrutura e redação".  
A Prof.<sup>a</sup> Ayumi comenta que já está seguindo essa ementa, a qual está de acordo com as necessidades do curso.  
**Disciplina GQ016 RELACIONAMENTO INTERPESSOAL** - Ementa: "Fundamentos do comportamento individual que fundamentam o modelo de análise dos relacionamentos interpessoais, principalmente no ambiente organizacional. Bases do relacionamento interpessoal, competências, cognição e sensibilidade social. Desenvolvimento Interpessoal, processos de construção e/ou desconstrução das relações interpessoais e mudanças nos padrões relacionais".  
Disciplina **GQ014 SISTEMAS PRODUTIVOS** - Ementa: "Conceitos de produção. Modelo de transformação. Tipos de operações de produção. Sistemas Produtivos. Arranjo físico e fluxo. Balanceamento de linha. Previsão de demanda e tipos de previsões. Planejamento e controle da produção, planejamento e controle da capacidade. Teorias de filas. Sequenciamento."  
Disciplina **GQ019 ENSINO E EXTENSÃO** - Ementa: Regras e Resoluções para o ensino na UFPR. Exigências específicas do curso de Gestão da Qualidade (atividades Formativas, estágio, Orientação acadêmica, etc.). Extensão no curso de Gestão da Qualidade: o desafio de formação. Regras e Resoluções para a Extensão na UFPR. Prof. Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas até este momento; **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

O Prof. Arnaud apresenta em tela a mudança na matriz do curso para a disciplina Sistema de Gestão, que será ofertada no segundo semestre e a disciplina Gestão de Serviços, que será ofertada no quarto semestre. Para esta adequação, a disciplina Sistemas de Gestão da Qualidade será ofertada no quinto período. A disciplina Organização Documental será ofertada no quarto semestre. A disciplina de Direito (Noções de Direito) será ofertada no quinto período. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação a grade apresentada; **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

Retomando a validação das Fichas 1 do PPC, o prof. Arnaud apresenta em tela a

ementa das **disciplinas do 2º período**: Disciplina **GQ 021 MARKETING** - Ementa: "A orientação mercadológica e suas implicações em um ambiente sistêmico. Os segmentos de mercado e seus comportamentos. O composto mercadológico. O marketing e a Qualidade". Disciplina **GQ022 GESTÃO ESTRATÉGICA** - Ementa: "Estratégia: conceitos, história e objetivos. Estratégia e competitividade. Elaboração de Planejamento Estratégico: missão, visão, objetivos, análise ambiental, elaboração de estratégias e plano de ação. Implementação, controle e avaliação do planejamento estratégico." Disciplina **GQ026 GESTÃO DE PESSOAS** - Ementa: "1. A gestão de pessoas no contexto da organização 2. Movimentação de pessoas 3. Treinamento, desenvolvimento e educação no contexto organizacional 4. Gestão de desempenho de pessoas 5. Cultura e clima organizacional 6. Estresse 7. Qualidade de vida o trabalho 8. Planejamento e desenvolvimento de carreira 9. Demissão". Disciplina **GQ028 FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA** - Ementa: Definição de Estatística; Métodos de amostragem; Apresentação de dados e gráficos estatísticos; Medidas de posição; Medidas de dispersão; Elementos de probabilidade; Distribuição normal de probabilidade (Curva de Gauss); Regressão linear. O Prof. Guilherme comenta que essa disciplina foi a junção de Estatística Inferencial e Descritiva e a Prof.<sup>a</sup> Carla afirma que a nova disciplina dará boa base para as demais vinculadas à estatística. Disciplina **GQ043 LOGÍSTICA** - Ementa: Logística. Cadeia de suprimentos. Demanda, compra e fornecedores. Tipos de estoques. Custo dos Estoques. Classificação ABC. Estoque de segurança. Sistemas de Controle de estoque. Armazenagem, estocagem e movimentação. Disciplina **GQ025 FERRAMENTAS DE INVESTIGAÇÃO** - Ementa: 5W2H, Diagrama Ishikawa, Técnicas dos porquês, OEE. Disciplina **GQ023 GESTÃO DE SERVIÇOS** - Ementa: Conceito de serviços e suas especificidades. Caracterização e propriedades dos serviços. Dimensões de serviços que afetam sua gestão. Processo de melhoria da qualidade dos serviços. Momentos da verdade e o ciclo de serviço. Modelos e processos de avaliação da satisfação dos clientes e da qualidade em serviços. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste segundo bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 3º período**: Disciplina **GQ035 FERRAMENTAS DE RESOLUÇÃO** - Ementa: 8D e QRQC, É- não é, Design Thinking, MASP. Disciplina **GQ031 EMPREENDEDORISMO** - Ementa: Empreendedorismo: conceitos, história e questões emergentes. O empreendedorismo no mundo e no Brasil: a pesquisa GEM, o posicionamento do Brasil e mortalidade de empresas brasileira. Características e perfil do empreendedor: Visão comportamental, econômica e existencial. O empreendedor e o administrador. O processo empreendedor: fatores condicionantes e limitantes. Identificação e avaliação de oportunidades de negócio. Plano de negócios. Disciplina **GQ038 ESTATÍSTICA NA PRÁTICA** - Ementa: Atividades práticas em relação aos seguintes tópicos: Tabela de frequência e histograma; Estratificação de dados; Distribuição Normal; Diagrama de dispersão; Correlação e Regressão Linear; Variação em processos. Disciplina **GQ036 GESTÃO DE CONFLITOS** - Ementa: I Conceito e conflito II Classificação e gerenciamento de conflitos III Comunicação e Feedback IV Negociação V Perfil do Negociador VI Posturas de negociação VII Estratégias e táticas de negociação. Disciplina **GQ034 SEIS SIGMAS** - Ementa: Introdução ao Six Sigma e ao Lean Six Sigma; Belts do Six Sigma; Como implementar o Lean Six Sigma; Seleção de Projetos Lean Six Sigma; Integração das ferramentas Lean Six Sigma ao DMAIC, Métricas do Lean Six Sigma; Design for Lean Six Sigma. Disciplina **GQ032 ELABORAÇÃO DE PROJETOS** - Ementa: Conceitos, definições e objetivo do projeto; Proposta inicial e estudo de viabilidade e formalização do projeto; Planejamento, requisitos e escopo; Ferramentas de Planejamento e Controle (Gantt e PERT/CPM); Recursos do projeto; Montando a equipe do projeto; Comunicação, conflito, riscos e revisões e execução; Controle e conclusão do projeto. Elaboração do Cronograma do

tipo Gantt para o Desafio de Formação (Extensão). A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste terceiro bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 4º período**:  
Disciplina **GQ048 CARTAS DE CONTROLE CEP** - Ementa: Cálculo e interpretação da capacidade de processos, Cartas de Controle para variáveis, Cartas de Controle para atributos, Interpretações das cartas de controle, Análise de processos.  
Disciplina **GQ43 SISTEMAS DE GESTÃO** - Ementa: Os diversos sistemas de Gestão ISO 9001; ISO 14 001; ISO 45001; ISO TS 16 949; PBQP-H; Sistemas de gestão na saúde (Acreditação Hospitalar); Modelo de Excelência da Gestão MEG; MEG saúde. Fundação Nacional da Qualidade (FNQ); Prêmios da Qualidade, Organização Nacional de Acreditação (ONA); etc. Sistemas Integrados de Gestão - Instrumentos de Avaliação de sistemas de gestão. Disciplina **GQ044 ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL** - Ementa: Tópico 1 - Gestão de documentos: a) Fases da gestão de documentos b) Documento como objeto de análise c) Padrão de qualidade ISO 9001 e gestão de documentos d) Avaliação e classificação documental. Tópico 2 - Órgãos consultivos e legislações pertinentes. Tópico 3 a) Documentos digitais e digitalizados b) Preservação digital c) Gestão do e-mail corporativo Tópico 4 - Introdução ao estudo dos arquivos e métodos para organização documental a) Métodos: alfabético, variadex, geográfico b) Métodos numérico simples, dígito terminal c) Métodos alfanumérico, duplex e Decimal Dewey. Tópico 5 Outras tipologias documentais e sua organização: a) Fotografia como documento arquivístico b) Microfilmagem de documentos. Disciplina **GQ042 GESTÃO POR PROCESSOS** - Ementa: Contextualização e visão geral sobre processos. Gestão de organizações por processos. Identificação, mapeamento e implementação de processos. Instrumentos para análise de Processos. Indicadores e identificação de oportunidades para melhoria. Modelagem e melhoria contínua de processos. Elaboração do fluxograma para o Desafio de formação (Extensão). Disciplina **GQ046 ÉTICA E CULTURAS** - Ementa: Tópico 1 - Filosofia, Ética e Moral. Tópico 2 - Construção e evolução do conceito de Ética e Moral. Tópico 3 - Relações entre o pensar e o agir, a Ética, a Moral e a Política no mundo do trabalho. Tópico 4 - Ética no contexto profissional: assédio moral nas organizações, situação da mulher, minorias socioculturais e sustentabilidade. Tópico 5 - Responsabilidade Social nas Organizações. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste quarto bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 5º período**:  
Disciplina **GQ051 INTRODUÇÃO À ECONOMIA** - Ementa: Economia: Definições e Conceitos; Oferta e Demanda de Mercado: Preço de Equilíbrio; Estruturas de Mercado; Os Agregados Macroeconômicos; Objetivos e Instrumentos de Política Econômica; Inflação; Setor Externo. Disciplina **GQ056 POSTURA PROFISSIONAL** - Ementa: Tópico I - Introdução ao conhecimento de postura e comportamento empresarial; identificação da competência comportamental como diferencial competitivo. Tópico II - Reconhecimento de Dress code profissional: trajés adequados ao ambiente organizacional; cuidados pessoais com a aparência; postura nas representações sociais pela empresa. Tópico III - Comportamento no dia a dia na empresa: convívio no cotidiano de trabalho (utilização de espaço físico comum); importância dos cumprimentos adequados; uso de cartões de visitas. Tópico IV - Noções gerais do processo de qualidade no atendimento a clientes: postura e comportamento adequados ao atendimento a clientes internos e externos. Tópico V - Desempenho em reuniões: postura adequada para presidir e participar de reuniões de negócios; entender as manifestações da linguagem do corpo. Tópico VI - Desenvolvimento da prática de oratória: postura adequada para apresentações de trabalhos acadêmicos e projetos na/pela empresa com uso de recursos audiovisuais. Tópico VII - Conhecimentos básicos de protocolo e cerimonial (público e privado):

precedências de autoridades nas representações de negócios pela empresa. Disciplina **GQ058 METROLOGIA** - Ementa: Conceitos de medidas, unidades de medidas, Sistema Internacional, Erro de medição, Erro Sistemático, Erro aleatório, Resultados de medição, Instrumentos de Medição, Paquímetro, Micrômetro, Relógio Comparador, Multímetro, Decibelímetro, Tacômetro. Disciplina **GQ054 CUSTOS** - Ementa: Conceitos básicos sobre os principais componentes do custo; Aplicação erencial dos sistemas de custeio, Integração do sistema de controle de custos com a contabilidade financeira; Formação de preço. Introdução aos custos da qualidade. Categorias e elementos dos custos da qualidade. Redução de custos e otimização de processos com a tecnologia da Indústria 4.0. Redução de custos na cadeia de suprimentos com a tecnologia da Indústria 4.0. Disciplina **GQ053 SGQ ISO 9001** - Ementa: Os 7 princípios da ISO 9001; A família ISO 9000; Abordagem por processo; Objeto e Escopo da ISO 9001; Interpretação e Domínio da ISO 9001. Disciplina **GQ052 NOÇÕES DE DIREITO** - Ementa: 1. Aspectos gerais do sistema jurídico brasileiro. Fontes do Direito. Hierarquia da norma jurídica. 2. Contratos. Requisitos de validade. Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Objeto e forma dos contratos. 3. Contrato de trabalho. Requisitos. Efeitos 4. Diferenças entre Pessoa Jurídica, Microempreendedor Individual (MEI), vínculo empregatício e contrato de prestação de serviço. 5. Cláusula de sigilo e confidencialidade. Efeitos 6. Código de Defesa do Consumidor e responsabilidade civil. Efeitos para a empresa e para o profissional. 7. Lei Geral de Proteção de Dados. A Prof.ª Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste quinto bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 6º período**: Disciplina GQ064 **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS** - Ementa: Ciclos de palestras e outras atividades proferidas por profissionais da área da Gestão da Qualidade, inclusive por Egressos do Curso com pelo menos 5 anos de experiência após a formação. Disciplina GQ061 **GESTÃO E SUSTENTABILIDADE** - Ementa: O conceito de desenvolvimento sustentável e sustentabilidade nas perspectivas econômica, social e ambiental; Evolução histórica do conceito nos contextos internacional e nacional; Políticas públicas para o meio ambiente na perspectiva da gestão; Abordagens para a gestão ambiental empresarial; Rotulagem Ambiental; Sistemas de Gestão Ambiental. Disciplina **GQ065 FERRAMENTAS PREVENTIVAS** - Ementa: FMEA produto e FMEA processo, DOE (delineamento e análise de experimento)/técnicas de Taguchi, Poka Yoke. Disciplina GQ063 AUDITORIA - Ementa: Objetivos, Classificações e Tipos de Auditoria; A norma ISO 19011; Planejamento e de Auditoria (Agenda e Notificação); Perguntas de Auditor e "Checklist" para ISO 9001; Perfil de Auditor; Redação de relato de situação de Auditoria; Relatório de Auditoria em casos reais relativos à ISO 9001. A Prof.ª Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste sexto bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

A presidente informa as fichas 2 de extensão e EAD, fichas 1 da extensão, resolução da extensão e os demais tópicos que estavam previstos para esta reunião serão abordados na próxima reunião ordinária, que será realizada no dia **11** de agosto de 2021.

**II.3 Programação das ofertas de disciplinas para o 1º semestre de 2021/1:** este item será abordado na próxima reunião. **II.4 Mudanças de periodização:** este item será abordado na próxima reunião. **II.5 Resolução de extensão realizada pelo NDE:** este item será abordado na próxima reunião. **II.6 Resolução da Ativ. Formativas (Arnaud e Elmar):** este item será abordado na próxima reunião. **II.7 Resolução de estágio (Arnaud e Elmar):** este item será abordado na próxima reunião.

### III - Palavra livre.

Nada mais havendo para tratar, a Presidente Carla Regina Mazia Rosa deu por encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata pelo servidor técnico Michael Schaffer e será assinada por todos os presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **CARLA REGINA MAZIA ROSA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DA QUALIDADE) - SEPT**, em 16/08/2021, às 11:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MICHAEL ANDREW SCHAFFER CHAGAS, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/08/2021, às 22:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ELMAR FEGER, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 09:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AYUMI NAKABA, Usuário Externo**, em 17/08/2021, às 09:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANA MARIA IEGER, PROFESSOR ENSINO BAS/TEC/TECNOL**, em 17/08/2021, às 20:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARNAUD FRANCIS BONDUELLE, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DE QUALIDADE**, em 20/08/2021, às 17:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ZELIA FREIBERGER, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/08/2021, às 16:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3650819** e o código CRC **7B9EF5F7**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

**Extrato de Ata da  
décima segunda  
reunião ordinária  
do Colegiado de  
2021 do Curso  
de Tecnologia em  
Gestão da  
Qualidade CR2112,  
realizada dia 14  
de Julho de 2021.**

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas através do sistema Office 365 Microsoft Teams, reuniu-se de forma remota o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, situado na Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, nº 1225, Curitiba no Paraná. Essa reunião foi presidida pela Coordenadora do curso, Professora Carla Regina Mazia Rosa, e secretariada pelo servidor técnico Michael Schaffer. Estavam presentes os professores Arnaud Francis Bonduelle, Guilherme Ricardo S. Souza e Silva; as Professoras Ayumi Nakaba, Dione Tinti, Eliana Ieger e Zélia Freiburger e o discente Marcel Roberto Correa de Matos. Justificaram ausência a professora Maura Regina Franco, por estar em período de afastamento e os professores Júlio Cezar Martins, Daniele Cristine Nickel e André N. S. Barrios, por estarem em período de férias. A presidente, Professora Carla Regina Mazia Rosa, iniciou o encontro às 16hs.

**I - Informes... II - Homologações e Deliberações: II.1 ... II.2 Validação das Fichas 1 do PPC (Reformulação):** A Prof.<sup>a</sup> Carla informa que todas as fichas 1 precisam ser aprovadas, O Prof. Arnaud projetará em tela as 38 respectivas ementas e aproveita para informar que as fichas 1 serão inseridas diretamente no sistema SIGA, juntamente com a ata de aprovação para validação.

O prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 1º período:** Disciplina **GQ011 GESTÃO E QUALIDADE** - Ementa: "As funções ou fundamentos administrativos: planejamento, organização, direção controle. Fundamentos e funções empresariais: marketing, recursos humanos, produção, logística e finanças. Introdução ao estudo da Qualidade. Evolução histórica. Conceitos e definições fundamentais. Premissas para a implementação de um Sistema de Qualidade".

O Prof. Arnaud informa que essa disciplina é uma junção das disciplinas Gestão Empresarial e Fundamentos da Qualidade. Disciplina **GQ015 FERRAMENTAS DA QUALIDADE** - Ementa: "PDCA. Programa 5S, Diagrama de Pareto, Matriz de prioridade, Benchmarking, Brainstorming". Disciplina **GQ018 MATEMÁTICA** - Ementa: "Proporcionalidade, frações e números decimais, porcentagem e probabilidade. Expressões numéricas, relações, funções, equações, sistemas lineares, representações em tabelas e gráficos". Disciplina **GQ017 PRÁTICAS DE TEXTOS CORPORATIVOS** - Ementa: "Tópico I: linguagem em documentos oficiais e empresariais; linguagem formal. Tópico II: comunicação interna em empresas: e-mail, circular, memorando, ofício. Tópico III: comunicação no serviço público; Manual de redação da Presidência. Tópico IV: elementos básicos de textos jurídicos: procuração e contrato. Tópico V: relatório: estrutura e redação". A Prof.<sup>a</sup> Ayumi comenta que já está seguindo essa ementa, a qual está de acordo com as necessidades do curso. Disciplina **GQ016 RELACIONAMENTO INTERPESSOAL** - Ementa: "Fundamentos do comportamento individual que fundamentam o modelo de análise dos relacionamentos interpessoais, principalmente no ambiente organizacional. Bases do relacionamento interpessoal, competências, cognição e sensibilidade social. Desenvolvimento Interpessoal, processos de construção e/ou desconstrução das relações interpessoais e mudanças nos padrões relacionais". Disciplina **GQ014 SISTEMAS PRODUTIVOS** - Ementa: "Conceitos de produção. Modelo de transformação. Tipos de operações de produção. Sistemas Produtivos. Arranjo físico e fluxo. Balanceamento de linha. Previsão de demanda e tipos de previsões. Planejamento e controle da produção, planejamento e controle da capacidade. Teorias de filas. Sequenciamento." Disciplina **GQ019 ENSINO E EXTENSÃO** - Ementa: Regras e Resoluções para o ensino na UFPR. Exigências específicas do curso de Gestão da Qualidade (atividades Formativas, estágio, Orientação acadêmica, etc.). Extensão no curso de Gestão da Qualidade: o desafio de formação. Regras e Resoluções para a Extensão na UFPR. Prof. Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas até este momento; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a mudança na matriz do curso para a disciplina Sistema de Gestão, que será ofertada no segundo semestre e a disciplina Gestão de Serviços, que será ofertada no quarto semestre. Para esta adequação, a disciplina Sistemas de Gestão da Qualidade será ofertada no quinto período. A disciplina Organização Documental será ofertada no quarto semestre. A disciplina de Direito (Noções de Direito) será ofertada no quinto período. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação a grade apresentada; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Retomando a validação das Fichas 1 do PPC, o prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 2º período**: Disciplina **GQ 021 MARKETING** - Ementa: "A orientação mercadológica e suas implicações em um ambiente sistêmico. Os segmentos de mercado e seus comportamentos. O composto mercadológico. O marketing e a Qualidade". Disciplina **GQ022 GESTÃO ESTRATÉGICA** - Ementa: "Estratégia: conceitos, história e objetivos. Estratégia e competitividade. Elaboração de Planejamento Estratégico: missão, visão, objetivos, análise ambiental, elaboração de estratégias e plano de ação. Implementação, controle e avaliação do planejamento estratégico." Disciplina **GQ026 GESTÃO DE PESSOAS** - Ementa: "1. A gestão de pessoas no contexto da organização 2. Movimentação de pessoas 3. Treinamento, desenvolvimento e educação no contexto organizacional 4. Gestão de desempenho de pessoas 5. Cultura e clima organizacional 6. Estresse 7. Qualidade de vida o trabalho 8. Planejamento e desenvolvimento de carreira 9. Demissão". Disciplina **GQ028 FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA** - Ementa: Definição de Estatística; Métodos de amostragem; Apresentação de dados e gráficos estatísticos; Medidas de posição; Medidas de dispersão; Elementos de probabilidade; Distribuição normal de probabilidade (Curva de Gauss); Regressão linear. O Prof. Guilherme comenta que

essa disciplina foi a junção de Estatística Inferencial e Descritiva e a Prof.<sup>a</sup> Carla afirma que a nova disciplina dará boa base para as demais vinculadas à estatística. Disciplina **GQ043 LOGÍSTICA** - Ementa: Logística. Cadeia de suprimentos. Demanda, compra e fornecedores. Tipos de estoques. Custo dos Estoques. Classificação ABC. Estoque de segurança. Sistemas de Controle de estoque. Armazenagem, estocagem e movimentação. Disciplina **GQ025 FERRAMENTAS DE INVESTIGAÇÃO** - Ementa: 5W2H, Diagrama Ishikawa, Técnicas dos porquês, OEE. Disciplina **GQ023 GESTÃO DE SERVIÇOS** - Ementa: Conceito de serviços e suas especificidades. Caracterização e propriedades dos serviços. Dimensões de serviços que afetam sua gestão. Processo de melhoria da qualidade dos serviços. Momentos da verdade e o ciclo de serviço. Modelos e processos de avaliação da satisfação dos clientes e da qualidade em serviços. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste segundo bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 3º período**: Disciplina **GQ035 FERRAMENTAS DE RESOLUÇÃO** - Ementa: 8D e QRQC, É- não é, Design Thinking, MASP. Disciplina **GQ031 EMPREENDEDORISMO** - Ementa: Empreendedorismo: conceitos, história e questões emergentes. O empreendedorismo no mundo e no Brasil: a pesquisa GEM, o posicionamento do Brasil e mortalidade de empresas brasileira. Características e perfil do empreendedor: Visão comportamental, econômica e existencial. O empreendedor e o administrador. O processo empreendedor: fatores condicionantes e limitantes. Identificação e avaliação de oportunidades de negócio. Plano de negócios. Disciplina **GQ038 ESTATÍSTICA NA PRÁTICA** - Ementa: Atividades práticas em relação aos seguintes tópicos: Tabela de frequência e histograma; Estratificação de dados; Distribuição Normal; Diagrama de dispersão; Correlação e Regressão Linear; Variação em processos. Disciplina **GQ036 GESTÃO DE CONFLITOS** - Ementa: I Conceito e conflito II Classificação e gerenciamento de conflitos III Comunicação e Feedback IV Negociação V Perfil do Negociador VI Posturas de negociação VII Estratégias e táticas de negociação. Disciplina **GQ034 SEIS SIGMAS** - Ementa: Introdução ao Six Sigma e ao Lean Six Sigma; Belts do Six Sigma; Como implementar o Lean Six Sigma; Seleção de Projetos Lean Six Sigma; Integração das ferramentas Lean Six Sigma ao DMAIC, Métricas do Lean Six Sigma; Design for Lean Six Sigma. Disciplina **GQ032 ELABORAÇÃO DE PROJETOS** - Ementa: Conceitos, definições e objetivo do projeto; Proposta inicial e estudo de viabilidade e formalização do projeto; Planejamento, requisitos e escopo; Ferramentas de Planejamento e Controle (Gantt e PERT/CPM); Recursos do projeto; Montando a equipe do projeto; Comunicação, conflito, riscos e revisões e execução; Controle e conclusão do projeto. Elaboração do Cronograma do tipo Gantt para o Desafio de Formação (Extensão). A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste terceiro bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 4º período**: Disciplina **GQ048 CARTAS DE CONTROLE CEP** - Ementa: Cálculo e interpretação da capacidade de processos, Cartas de Controle para variáveis, Cartas de Controle para atributos, Interpretações das cartas de controle, Análise de processos. Disciplina **GQ43 SISTEMAS DE GESTÃO** - Ementa: Os diversos sistemas de Gestão ISO 9001; ISO 14 001; ISO 45001; ISO TS 16 949; PBQP-H; Sistemas de gestão na saúde (Acreditação Hospitalar); Modelo de Excelência da Gestão MEG; MEG saúde. Fundação Nacional da Qualidade (FNQ); Prêmios da Qualidade, Organização Nacional de Acreditação (ONA); etc. Sistemas Integrados de Gestão - Instrumentos de Avaliação de sistemas de gestão. Disciplina **GQ044 ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL** - Ementa: Tópico 1 - Gestão de documentos: a) Fases da gestão de documentos b) Documento como objeto de análise c) Padrão de qualidade ISO 9001 e gestão de documentos d) Avaliação e classificação documental. Tópico 2 - Órgãos consultivos e legislações pertinentes. Tópico 3 a) Documentos digitais e

digitalizados b) Preservação digital c) Gestão do e-mail corporativo Tópico 4 - Introdução ao estudo dos arquivos e métodos para organização documental a) Métodos: alfabético, variadex, geográfico b) Métodos numérico simples, dígito terminal c) Métodos alfanumérico, duplex e Decimal Dewey. Tópico 5 Outras tipologias documentais e sua organização: a) Fotografia como documento arquivístico b) Microfilmagem de documentos. Disciplina **GQ042 GESTÃO POR PROCESSOS** - Ementa: Contextualização e visão geral sobre processos. Gestão de organizações por processos. Identificação, mapeamento e implementação de processos. Instrumentos para análise de Processos. Indicadores e identificação de oportunidades para melhoria. Modelagem e melhoria contínua de processos. Elaboração do fluxograma para o Desafio de formação (Extensão). Disciplina **GQ046 ÉTICA E CULTURAS** - Ementa: Tópico 1 - Filosofia, Ética e Moral. Tópico 2 - Construção e evolução do conceito de Ética e Moral. Tópico 3 - Relações entre o pensar e o agir, a Ética, a Moral e a Política no mundo do trabalho. Tópico 4 - Ética no contexto profissional: assédio moral nas organizações, situação da mulher, minorias socioculturais e sustentabilidade. Tópico 5 - Responsabilidade Social nas Organizações. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste quarto bloco; APROVADO POR UNANIMIDADE.

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 5º período**: Disciplina **GQ051 INTRODUÇÃO À ECONOMIA** - Ementa: Economia: Definições e Conceitos; Oferta e Demanda de Mercado: Preço de Equilíbrio; Estruturas de Mercado; Os Agregados Macroeconômicos; Objetivos e Instrumentos de Política Econômica; Inflação; Setor Externo. Disciplina **GQ056 POSTURA PROFISSIONAL** - Ementa: Tópico I - Introdução ao conhecimento de postura e comportamento empresarial; identificação da competência comportamental como diferencial competitivo. Tópico II - Reconhecimento de Dress code profissional: trajés adequados ao ambiente organizacional; cuidados pessoais com a aparência; postura nas representações sociais pela empresa. Tópico III - Comportamento no dia a dia na empresa: convívio no cotidiano de trabalho (utilização de espaço físico comum); importância dos cumprimentos adequados; uso de cartões de visitas. Tópico IV - Noções gerais do processo de qualidade no atendimento a clientes: postura e comportamento adequados ao atendimento a clientes internos e externos. Tópico V - Desempenho em reuniões: postura adequada para presidir e participar de reuniões de negócios; entender as manifestações da linguagem do corpo. Tópico VI - Desenvolvimento da prática de oratória: postura adequada para apresentações de trabalhos acadêmicos e projetos na/pela empresa com uso de recursos audiovisuais. Tópico VII - Conhecimentos básicos de protocolo e cerimonial (público e privado): precedências de autoridades nas representações de negócios pela empresa. Disciplina **GQ058 METROLOGIA** - Ementa: Conceitos de medidas, unidades de medidas, Sistema Internacional, Erro de medição, Erro Sistemático, Erro aleatório, Resultados de medição, Instrumentos de Medição, Paquímetro, Micrômetro, Relógio Comparador, Multímetro, Decibelímetro, Tacômetro. Disciplina **GQ054 CUSTOS** - Ementa: Conceitos básicos sobre os principais componentes do custo; Aplicação operacional dos sistemas de custeio, Integração do sistema de controle de custos com a contabilidade financeira; Formação de preço. Introdução aos custos da qualidade. Categorias e elementos dos custos da qualidade. Redução de custos e otimização de processos com a tecnologia da Indústria 4.0. Redução de custos na cadeia de suprimentos com a tecnologia da Indústria 4.0. Disciplina **GQ053 SGQ ISO 9001** - Ementa: Os 7 princípios da ISO 9001; A família ISO 9000; Abordagem por processo; Objetivo e Escopo da ISO 9001; Interpretação e Domínio da ISO 9001. Disciplina **GQ052 NOÇÕES DE DIREITO** - Ementa: 1. Aspectos gerais do sistema jurídico brasileiro. Fontes do Direito. Hierarquia da norma jurídica. 2. Contratos. Requisitos de validade. Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Objeto e forma dos contratos. 3. Contrato

de trabalho. Requisitos. Efeitos 4. Diferenças entre Pessoa Jurídica, Microempreendedor Individual (MEI), vínculo empregatício e contrato de prestação de serviço. 5. Cláusula de sigilo e confidencialidade. Efeitos 6. Código de Defesa do Consumidor e responsabilidade civil. Efeitos para a empresa e para o profissional. 7. Lei Geral de Proteção de Dados. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste quinto bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 6º período**:  
Disciplina GQ064 **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS** - Ementa: Ciclos de palestras e outras atividades proferidas por profissionais da área da Gestão da Qualidade, inclusive por Egressos do Curso com pelo menos 5 anos de experiência após a formação. Disciplina GQ061 **GESTÃO E SUSTENTABILIDADE** - Ementa: O conceito de desenvolvimento sustentável e sustentabilidade nas perspectivas econômica, social e ambiental; Evolução histórica do conceito nos contextos internacional e nacional; Políticas públicas para o meio ambiente na perspectiva da gestão; Abordagens para a gestão ambiental empresarial; Rotulagem Ambiental; Sistemas de Gestão Ambiental. Disciplina **GQ065 FERRAMENTAS PREVENTIVAS** - Ementa: FMEA produto e FMEA processo, DOE (delineamento e análise de experimento)/técnicas de Taguchi, Poka Yoke. Disciplina GQ063 AUDITORIA - Ementa: Objetivos, Classificações e Tipos de Auditoria; A norma ISO 19011; Planejamento e de Auditoria (Agenda e Notificação); Perguntas de Auditor e "Checklist" para ISO 9001; Perfil de Auditor; Redação de relato de situação de Auditoria; Relatório de Auditoria em casos reais relativos à ISO 9001. A Prof.<sup>a</sup> Carla coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste sexto bloco; **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

A presidente informa as fichas 2 de extensão e EAD, fichas 1 da extensão, resolução da extensão e os demais tópicos que estavam previstos para esta reunião serão abordados na próxima reunião ordinária, que será realizada no dia **11** de agosto de 2021. **II.3 ... II.4 ... II.5 ... II.6 ... II.7 ...**

### III - Palavra livre.

Nada mais havendo para tratar, a Presidente Carla Regina Mazia Rosa deu por encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata pelo servidor técnico Michael Schaffer e será assinada por todos os presentes na reunião.

Curitiba, 05 de agosto de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **CARLA REGINA MAZIA ROSA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DA QUALIDADE)** - SEPT, em 06/08/2021, às 17:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIONE LORENA TINTI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 11:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



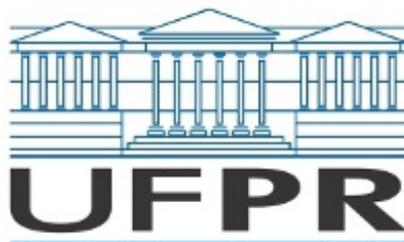
Documento assinado eletronicamente por **ZELIA FREIBERGER, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/08/2021, às 16:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3701974** e o código CRC **86B311B9**.

---

Referência: Processo nº 23075.035759/2021-78



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

**Extrato de Ata da  
décima segunda  
reunião ordinária  
do Colegiado de  
2021 do Curso  
de Tecnologia em  
Gestão da  
Qualidade CR2112,  
realizada dia 14  
de Julho de 2021.**

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas através do sistema Office 365 Microsoft Teams, reuniu-se de forma remota o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, situado na Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, nº 1225, Curitiba no Paraná. Essa reunião foi presidida pela Coordenadora do curso, Professora Carla Regina Mazia Rosa, e secretariada pelo servidor técnico Michael Schaffer. Estavam presentes os professores Arnaud Francis Bonduelle, Guilherme Ricardo S. Souza e Silva; as Professoras Ayumi Nakaba, Dione Tinti, Eliana Ieger e Zélia Freiburger e o discente Marcel Roberto Correa de Matos. Justificaram ausência a professora Maura Regina Franco, por estar em período de afastamento e os professores Júlio Cezar Martins, Daniele Cristine Nickel e André N. S. Barrios, por estarem em período de férias. A presidente, Professora Carla Regina Mazia Rosa, iniciou o encontro às 16hs.

**I - Informes... II - Homologações e Deliberações: II.1 ... II.2 Validação das Fichas 1 do PPC (Reformulação):** A Prof.<sup>a</sup> Carla informa que todas as fichas 1 precisam ser aprovadas, O Prof. Arnaud projetará em tela as 38 respectivas ementas e aproveita para informar que as fichas 1 serão inseridas diretamente no sistema SIGA, juntamente com a ata de aprovação para validação.

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 1º período: GESTÃO E QUALIDADE** e informa que essa disciplina é uma junção das disciplinas Gestão Empresarial e Fundamentos da Qualidade; **FERRAMENTAS DA QUALIDADE; MATEMÁTICA; PRÁTICAS DE TEXTOS CORPORATIVOS**, a Prof.<sup>a</sup> Ayumi comenta que já está seguindo essa ementa, a qual está de acordo com as necessidades do curso; **RELACIONAMENTO INTERPESSOAL; SISTEMAS PRODUTIVOS; e ENSINO E EXTENSÃO**. A Prof.<sup>a</sup> Carla, coloca em votação as fichas 1 apresentadas até este momento: **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

O Prof. Arnaud apresenta em tela a mudança na matriz do curso: a disciplina de Sistemas de Gestão será ofertada no quarto período e a disciplina de Gestão de

Serviços será ofertada no segundo período. Para esta adequação, a disciplina de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ ISO 9001) será ofertada no quinto período e a disciplina de Organização Documental será também ofertada no quarto período. A disciplina de Noções de Direito é mantida no quinto período. A Prof.<sup>a</sup> Carla, coloca em votação a grade apresentada: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Retomando a validação das Fichas 1 do PPC, o prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 2º período: MARKETING; GESTÃO ESTRATÉGICA; GESTÃO DE PESSOAS; FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA**, o Prof. Guilherme comenta que essa disciplina foi a junção de Estatística Inferencial e Descritiva e a Prof.<sup>a</sup> Carla afirma que a nova disciplina dará boa base para as demais vinculadas à estatística; **LOGÍSTICA; FERRAMENTAS DE INVESTIGAÇÃO; GESTÃO DE SERVIÇOS**. A Prof.<sup>a</sup> Carla, coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste segundo bloco: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 3º período: FERRAMENTAS DE RESOLUÇÃO; EMPREENDEDORISMO; ESTATÍSTICA NA PRÁTICA; GESTÃO DE CONFLITOS; SEIS SIGMAS; ELABORAÇÃO DE PROJETOS**, a Prof.<sup>a</sup> Carla menciona que elaboração do Cronograma do tipo Gantt na disciplina fará parte do Desafio de Formação (Extensão). A Prof.<sup>a</sup> Carla, coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste terceiro bloco: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 4º período: CARTAS DE CONTROLE; SISTEMAS DE GESTÃO; ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL; GESTÃO POR PROCESSOS**, a Prof.<sup>a</sup> Carla menciona que a Elaboração do fluxograma na disciplina fará parte do Desafio de formação (Extensão); **ÉTICA E CULTURAS**. A Prof.<sup>a</sup> Carla, coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste quarto bloco: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 5º período: INTRODUÇÃO À ECONOMIA; POSTURA PROFISSIONAL; METROLOGIA; CUSTOS; SGQ ISO 9001 e NOÇÕES DE DIREITO**. A Prof.<sup>a</sup> Carla, coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste quinto bloco: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud apresenta em tela a ementa das **disciplinas do 6º período: EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS; GESTÃO E SUSTENTABILIDADE; FERRAMENTAS PREVENTIVAS e AUDITORIA**. A Prof.<sup>a</sup> Carla, coloca em votação as fichas 1 apresentadas neste sexto bloco: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

A presidente informa as fichas 2 de extensão e EAD, fichas 1 da extensão, resolução da extensão e os demais tópicos que estavam previstos para esta reunião serão abordados na próxima reunião ordinária, que será realizada no dia **11** de agosto de 2021. **II.3 ... II.4 ... II.5 ... II.6 ... II.7 ...**

### **III - Palavra livre.**

Nada mais havendo para tratar, a Presidente Carla Regina Mazia Rosa deu por encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata pelo servidor técnico Michael Schaffer e será assinada por todos os presentes na reunião.

Curitiba, 20 de agosto de 2021.



---

Documento assinado eletronicamente por **CARLA REGINA MAZIA ROSA**,  
**COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO SUPERIOR DE  
TECNOLOGIA EM GESTAO DA QUALIDADE) - SEPT**, em 20/08/2021, às 16:56,  
conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ZELIA FREIBERGER, PROFESSOR ENS  
BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/08/2021, às 16:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei  
11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3736717** e  
o código CRC **F9A6525B**.

---

Referência: Processo nº 23075.035759/2021-78