



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO DO COLEGIADO DE 2021

DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE - ORDINÁRIA

CR2113 - REALIZADA DIA 11 DE AGOSTO DE 2021

Aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, através do sistema Office 365 Microsoft Teams, reuniu-se de forma remota o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, situado na Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, nº 1225, Curitiba no Paraná. Essa reunião foi presidida pela Coordenadora do curso, Professora Carla Regina Mazia Rosa, e secretariada pelo servidor técnico Michael Schaffer. Estavam presentes os professores Arnaud Francis Bonduelle, Guilherme Ricardo S. Souza e Silva, José Elmar e Thiago Correa; as Professoras Ayumi Nakaba, Daniele Cristine Nickel, Dione Tinti e Maria Letícia; os discentes Adriana de Godói Milani e Marcel Roberto Mattos. A presidente, Professora Carla Regina Mazia Rosa, iniciou o encontro às 15hs.

I - Informes:

A Prof.^a Carla dá boas vindas à Prof.^a Maria Letícia e informa que ela está assumindo as disciplinas Fundamentos da Qualidade e Marketing, tanto para o período especial quanto para o próximo semestre.

Programação das ofertas de disciplinas para o 1º semestre de 2021/1:

a Prof.^a Carla compartilha sua tela apresentando a grade do 1 semestre de 2020. Informa que serão replicadas as mesmas disciplinas do ERE 1 ERE 2 e ERT e mesmos horários e mesmos docentes. Se houverem mudanças, será necessário abrir processo no SEI, no qual todos os envolvidos devem assinar e estar de acordo. Informa que os veteranos terão a opção de fazer GQ331 CEP separados em turmas A, B, C e D de forma presencial. A disciplina GQ943 Gerenciamento de projetos será lecionada pela Prof.^a Sandra. A disciplina GQ341 Metrologia terá 4 (quatro) turmas, divididas entre o Prof. André e o Prof. Thiago, de forma presencial, salientando que os estudantes que já estavam matriculados terão preferência de horário na segunda-feira. A disciplina GQ731 Carta de Controle será ministrada pela Prof.^a Carla.

Planos de Ensino e Cronograma 2021/1: Informa que haverá uma reunião extraordinária para abordar esse item no dia 18 de agosto de 2021. A Prof.^a Carla informa que o calendário já prevê a execução de atividades práticas, cumprindo protocolos específicos e com orientações que serão repassadas aos docentes pela direção. A previsão de início das aulas é 20/09, com término em 11/12. As disciplinas

de Metrologia e CEP serão lecionadas em 12 semanas. O Prof. Thiago questiona se o calendário prevê a utilização de laboratórios e a Prof.^a Carla confirma essa informação, informando que essas decisões foram tomadas juntamente com a direção do Setor e que serão utilizados tanto laboratório quanto a sala C03 para dividir os estudantes. O Prof. Elmar questiona sobre os horários das disciplinas, sendo respondido que precisa seguir os horários que estão na grade, mesmo de forma remota.

Abertura de turmas: Informa que está sendo processada a solicitação de abertura de turmas no período de 23/08 a 19/09 para as disciplinas **GQ211 Marketing** e **GQ141 Fundamentos da Qualidade** no período especial, e que serão ministradas pela prof. Maria Letícia, pois ocorrerá o **cancelamento da disciplina GQ141 Fundamentos da Qualidade, turma GQ1** e da **disciplina GQ211 Marketing, turma GQ2**, do Período Remoto Transitório (2020/2), então atribuídas à docente Dr.^a Maura Regina Franco.

II - Homologações e Deliberações:

Ad referendum, Plano de ensino e Cronograma da disciplina de Fundamentos da Qualidade e da disciplina de Marketing - Processo: 23075.040300/2021-96. A Prof.^a Carla informa que não haveria tempo hábil para aprovação em reunião do colegiado dos planos de ensino e cronograma para essas turmas. O Prof. Arnaud faz a projeção em tela do processo ora citado, apresentando as ementas, formas de avaliação e cronogramas das duas disciplinas. A Prof. Carla informa que foi feito um ajuste relacionado a quantidade de vagas, que ficaram da seguinte forma: 50 vagas para Fundamentos da Qualidade e 56 vagas para Marketing, sendo que os estudantes que já estavam matriculados nas disciplinas que serão canceladas tem prioridade na matrícula dessas novas turmas. Posto em discussão e em seguida em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Ad referendum da abertura da disciplina Fundamentos da Qualidade e da disciplina de Marketing para o período de 23/08/2021 a 19/09/21 Processo: 23075.040002/2021-04. A Prof.^a Carla apresenta em tela o Ad Referendum e faz a leitura completa do despacho. Posto em discussão e em seguida em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Atas anteriores CR 2111 e CR 2112 - Processos: nº 23075.035757/2021-89 e 23075.035759/2021-78. Posto em discussão e em seguida em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Solicitação de revisão de frequência da discente Maria Eduarda de Almeida Lullez - Relator Prof. Thiago. Processo 23075.040119/2021-80. O relator fez a leitura do parecer, no qual cita que a estudante obteve 67% de frequência. Cita também a Resolução 07/14 CEPE. Em seu parecer, cita que "não se aplicam as ressalvas de dispensa, uma vez que a presença foi considerada em termos de atividades a serem entregues. Sugere que a Prof. Daniele apresente voluntariamente a lista de atividades apresentadas pela discente durante a realização da disciplina e a equivalência desta em termos de porcentagem e, não havendo correção de dados, mantenha-se a frequência lançada inicialmente." Posto em discussão, a Prof.^a Carla informa que a estudante foi comunicada e convidada para participar da reunião remota ou os discentes que pudesse representa-la. A discente Adriana M. informa que não recebeu nenhum comunicado da estudante Maria Eduarda. A Prof.^a Daniele informa que foram repassadas atividades para a estudante via e-mail e *whatsApp*, informa que estavam previstas 15 atividades com carga horária de 4 horas/aula, informando que ela não entregou 5 atividades, culminando em sua

reprovação. Salieta que a aluna foi avisada do risco de reprovação da disciplina por e-mail, até com extensão de prazo para a entrega. O discente Marcel informa que não recebeu nenhuma comunicação da estudante. Posto o relato do Prof. Thiago em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Validação das Fichas 1 e 2 do PPC (reformulação) - continuação da reunião CR 2112 o Prof. Arnaud faz a projeção da Ficha 2 das seguintes disciplinas: **GQ026 GESTÃO DE PESSOAS**, com 40% de carga Ead, menciona que a **ementa** já foi aprovada na última reunião CR2112. A Prof.^a Daniele informa que não houveram alterações relevantes, somente uma carga de pesquisa maior para os estudantes. **GQ016 RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**, com 20% Ead, **ementa** já foi aprovada na última reunião. A Prof.^a Daniele informa que a disciplina foi condensada de 60h para 30h, com preparação de seminários. **GQ036 GESTÃO DE CONFLITOS** o Prof. Arnaud apresenta a Ficha 2 da disciplina, com 30% Ead, **ementa** já foi aprovada na última reunião e a Prof.^a Daniele informa que a disciplina seguirá a mesma ementa e bibliografia. **GQ046 ÉTICA & CULTURAS**, totalmente Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia de avaliação, bibliografia. **GQ061 GESTÃO E SUSTENTABILIDADE**, com 50% Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias. **GQ044 ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL**, com 20% Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa (já aprovado na ficha 1), procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias. **GQ052 NOÇÕES DE DIREITO**, com 33% Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias e disciplinas correspondentes. A Prof.^a Carla coloca as disciplinas com porcentagem em Ead em discussão e em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

O Prof. Arnaud projeta as Ficha 2 das disciplinas com Extensão: **GQ042 GESTÃO POR PROCESSOS**, informa que já foi aprovado a ficha 1 desta disciplina na última reunião. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias **GQ032 ELABORAÇÃO DE PROJETOS** o Prof. Arnaud informa que a disciplina está atrelada a disciplina **Desafio I - GQ049H DESAFIO I**, com 20% Ead. Apresenta a ficha 2, o programa da disciplina e suas respectivas unidades, objetivos, metodologia, procedimentos didáticos a distância, metodologia, avaliação, bibliografias. **GQ059 DESAFIO II** com 20% Ead. Pré-requisito: GQ049 Desafio I. **GQ069H DESAFIO III**, com 20% Ead. Apresenta o detalhamento das unidades, metodologia, procedimentos didáticos a distância, metodologia, avaliação, bibliografias. A Prof.^a Carla informa que para todas as disciplinas lecionadas com carga Ead, será acrescentado a letra H, para identificação. Coloca em discussão e em seguida em votação as disciplinas de extensão apresentadas: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Matriz Curricular com pequenos ajustes (NDE) a Prof.^a Carla informa que esse ponto foi baseado na sugestão do prof. Guilherme de aumentar a disciplina de custos ou criar uma disciplina de contabilidade para assegurar a carga horária do Prof. Júlio. A discussão foi levada para o NDE, a Prof.^a Carla diz que a melhor forma é aumentar a carga para 1.635h. O Prof. Guilherme sugere que o 3 cursos seguissem a mesma linha (Gestão Pública, Secretariado e Gestão da Qualidade) e acha que essa seria a solução mais simples. A Prof. Carla diz que a ementa não vai mudar. Prof. Arnaud comenta que está satisfeito com Custos em 4hrs. Posto em discussão e na sequencia em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Resolução de extensão realizada pelo NDE a Prof.^a Carla informa que após reunião com a PROEC e PROGRAD, foram feitos alguns ajustes e o prof. Arnaud apresenta ao colegiado as novas redações dos regulamentos, que foram

encaminhados por e-mail antecipadamente. Posto em discussão e na sequência em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Resolução da Ativ. Formativas - TGQ (Comissão Arnaud, Elmar e Thiago): o Prof. Elmar comenta que foi um aperfeiçoamento do texto e artigos da resolução existente, visando facilitar o entendimento destes procedimentos, detalhamento de atividades aceitas e suas especificações. Atividades formativas serão lançadas somente se não houver pendências de documentos de estágio, validados pela COE do curso. Posto em discussão e na sequência em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Resolução de estágio - TGQ (Comissão Arnaud e Elmar): o Prof. Arnaud informa que foi feita uma revisão geral da resolução existente e salienta que o documento será incluído no novo PPC. Apresenta os artigos que tiveram mudanças significativas no texto, atualizando os novos procedimentos. O Prof. Elmar complementa, informando que os textos estão atualizados de forma a eliminar interpretações distintas dos procedimentos. Posto em discussão e na sequência em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

III - Palavra livre.

Nada mais havendo para tratar, a Presidente Carla Regina Mazia Rosa deu por encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata pelo servidor técnico Michael Schaffer e será assinada por todos os presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **CARLA REGINA MAZIA ROSA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DA QUALIDADE) - SEPT**, em 04/10/2021, às 14:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MICHAEL ANDREW SCHAFFER CHAGAS, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 04/10/2021, às 15:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ELMAR FEGER, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/10/2021, às 12:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARNAUD FRANCIS BONDUELLE, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DE QUALIDADE**, em 22/10/2021, às 18:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO CORREA DE FREITAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 25/10/2021, às 08:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME RICARDO DOS SANTOS SOUZA E SILVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/10/2021, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3736603** e o código CRC **A0F4B06E**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Extrato de Ata da décima terceira reunião ordinária do Colegiado de 2021 do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade realizada em 11 de agosto de 2021.

Aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, através do sistema Office 365 Microsoft Teams, reuniu-se de forma remota o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, situado na Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, nº 1225, Curitiba no Paraná. Essa reunião foi presidida pela Coordenadora do curso, Professora Carla Regina Mazia Rosa, e secretariada pelo servidor técnico Michael Schaffer. Estavam presentes os professores Arnaud Francis Bonduelle, Guilherme Ricardo S. Souza e Silva, José Elmar e Thiago Correa; as Professoras Ayumi Nakaba, Daniele Cristine Nickel, Dione Tinti e Maria Letícia; os discentes Adriana de Godói Milani e Marcel Roberto Mattos. A presidente, Professora Carla Regina Mazia Rosa, iniciou o encontro às 15hs.

I - Informes: ... II - Homologações e Deliberações: II.1 ... II.2 ... II.3 ... II.4 ... II.5 Validação das Fichas 1 e 2 do PPC (reformulação) - continuação da reunião CR 2112 O Prof. Arnaud faz a projeção da Ficha 2 das seguintes disciplinas: **GQ026 GESTÃO DE PESSOAS**, com 40% de carga Ead, menciona que a **ementa** já foi aprovada na última reunião CR2112. A Prof.^a Daniele informa que não houveram alterações relevantes, somente uma carga de pesquisa maior para os estudantes. **GQ016 RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**, com 20% Ead, **ementa** já foi aprovada na última reunião. A Prof.^a Daniele informa que a disciplina foi condensada de 60h para 30h, com preparação de seminários. **GQ036 GESTÃO DE CONFLITOS** o Prof. Arnaud apresenta a Ficha 2 da disciplina, com 30% Ead, **ementa** já foi aprovada na última reunião e a Prof.^a Daniele informa que a

disciplina seguirá a mesma ementa e bibliografia. **GQ046 ÉTICA & CULTURAS**, totalmente Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia de avaliação, bibliografia. **GQ061 GESTÃO E SUSTENTABILIDADE**, com 50% Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias. **GQ044 ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL**, com 20% Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa (já aprovado na ficha 1), procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias. **GQ052 NOÇÕES DE DIREITO**, com 33% Ead. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias e disciplinas correspondentes. A Prof.^a Carla coloca as disciplinas com porcentagem em Ead em discussão e em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

O Prof. Arnaud projeta as Ficha 2 das disciplinas com Extensão: **GQ042 GESTÃO POR PROCESSOS**, informa que já foi aprovado a ficha 1 desta disciplina na última reunião. O Prof. Arnaud apresenta a estrutura das unidades do programa, procedimentos didáticos, metodologia, avaliação, bibliografias **GQ032 ELABORAÇÃO DE PROJETOS** o Prof. Arnaud informa que a disciplina está atrelada a disciplina **Desafio I - GQ049H DESAFIO I**, com 20% Ead. Apresenta a ficha 2, o programa da disciplina e suas respectivas unidades, objetivos, metodologia, procedimentos didáticos a distância, metodologia, avaliação, bibliografias. **GQ059 DESAFIO II** com 20% Ead. Pré-requisito: GQ049 Desafio I. **GQ069H DESAFIO III**, com 20% Ead. Apresenta o detalhamento das unidades, metodologia, procedimentos didáticos a distância, metodologia, avaliação, bibliografias. A Prof.^a Carla informa que para todas as disciplinas lecionadas com carga Ead, será acrescentado a letra H, para identificação. Coloca em discussão e em seguida em votação as disciplinas de extensão apresentadas: **APROVADO POR UNANIMIDADE. II.6 ... II.7 ... II.8 ... III - Palavra livre**. Nada mais havendo para tratar, a Presidente Carla Regina Mazia Rosa deu por encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata pelo servidor técnico Michael Schaffer e será assinada por todos os presentes na reunião.

Curitiba, 10 de setembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **CARLA REGINA MAZIA ROSA**, **COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DA QUALIDADE) - SEPT**, em 10/09/2021, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3799710** e o código CRC **8FABF269**.

