



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA DÉCIMA SÉTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO DE 2021

DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE - ORDINÁRIA

CR2117 - REALIZADA DIA 08 DE NOVEMBRO DE 2021

Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, através do sistema Office 365 Microsoft Teams, reuniu-se de forma remota o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, situado na Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, nº 1225, Curitiba no Paraná. Essa reunião foi presidida pela Coordenadora do curso, Professora Carla Regina Mazia Rosa e secretariada pelo servidor técnico Michael A. Schaffer Chagas. Estavam presentes os professores André Nozomu Sadoyama Barrios, Arnaud Francis Bonduelle, Daniele Cristine Nickel, Dione Lorena Tinti, Guilherme Ricardo S. Souza e Silva, José Elmar Feger, Maura Regina Franco; os discentes Evelyn Dias Ribeiro e Marcel Roberto Correa de Mattos. Justificou ausência a professora Zélia, por motivos de tratamento de saúde. A presidente, Professora Carla Regina Mazia Rosa, iniciou o encontro às 16hs.

I - Informes:

- Anulação da ação de trancamento do estudante DIEGO NOGUEIRA SOARES GRR20193900 – Processo: 23075.064832/2021-19

A Prof.^a Carla informa que avisou o aluno sobre a possibilidade mínima de reversão do seu trancamento, mesmo tendo sido feito por ele mesmo de maneira equivocada. Informou que seu pedido de anulação de trancamento foi indeferido pela COPAP e desta forma, o aluno continuará trancado por 1 ano.

- Equivalências

A Prof.^a Carla informa que o processo de equivalência do estudante **GILMAR LOPES ALVES** GRR20214547, processo: 23075.056495/2021-96 será encerrado pela coordenação devido a falta de documentação (ementas das disciplinas relacionadas) e informa ainda que o estudante manifestou interesse em desistir do curso.

Para o estudante **RAPHAEL FREDERICO ROCHA** GRR20214548, processo: 23075.056497/2021-85, a Prof.^a Carla informa que o processo de equivalência do estudante será encerrado pela coordenação devido a falta de documentação

(ementas das disciplinas relacionadas) e informa ainda que o estudante também manifestou interesse em desistir do curso.

- Cancelamento de registro acadêmico

A Prof.^a Carla informa que as duas estudantes já tiveram seus cancelamentos efetivados: **RUBIA ROSANE FAGUNDES KERN** - GRR20197372 - Processo SEI: 23075.065640/2021-20 e **ISADORA CAROLINE SEBEN** - GRR20206733 - Processo SEI: 23075.064727/2021-80

- Concurso Público (administração) - Via processo SEI 23075.012152/2021-10

A Prof.^a Carla informa que o resultado final do concurso saiu e que 5 (cinco) pessoas estão aptas para a contratação e que enquanto a contratação do novo professor não acontecer, as disciplinas se mantêm com os professores que já ministram as disciplinas e que ficarão sob responsabilidade deles. Desta forma, os estudantes não ficarão sem professor.

Situação atual e quantitativa de estudantes do TGQ

O Prof. Arnaud informa que no momento o curso tem 172 estudantes ativos, no entanto tem 7 (sete) estudantes sem matrícula no momento e serão considerados como abandono e que 11 estudantes saíram do curso em 2021 por reopção, cancelamento por conta própria ou outros motivos. Além disto, que há 25 trancamentos no momento, 140 estudantes em aula, 1(um) em intercâmbio e por fim que 16 estudantes estão previstos para integralizar o curso neste semestre e 14 no semestre seguinte.

Alunos sem matrícula: O Prof. Arnaud informa que entrou em contato com todos os estudantes sem matrícula, porém não obteve retorno de dois (Ana Maria e Marcelo Eduardo) e o restante dos estudantes informaram que desistiram do curso (Anderson Nunes, Rafael, Andrea, Indianara e Francine).

Inclusão de Pauta:

- **2 FDA's** "Melhoria na qualidade de ensino das aulas práticas em Laboratório" e "Incremento e melhoria das condições para pesquisa no SEPT por meio da aquisição de computadores". A Prof.^a Carla coloca em discussão e em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

II - Homologações e Deliberações:

II1. Atas anteriores CR 2116 - 23075.060788/2021-78: a Prof.^a Carla coloca em discussão para considerações sobre a ata e em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

II2. Proposta de Projeto de extensão "Apoena 1": o Prof. Arnaud faz a apresentação da proposta de plano de trabalho em tela, informando que o Prof. Elmar e a Prof.^a Carla também participaram do projeto. Na sequência, apresenta o objetivo geral: "Promover o desenvolvimento de instituições públicas, privadas ou do terceiro setor, de pequeno porte, por meio da aplicação de conhecimentos e

metodologias voltadas a ampliação das instituições, análise, solução de problemas e melhoria de processos de gestão" e informa que a proposta também será apresentada no comitê de extensão. Área temática: Trabalho. Área de abrangência: Regional. Início 07 de fevereiro de 2022, com previsão de 5 anos, finalizando em 30 de dezembro de 2027. Resultados esperados: 4 ações de melhorias até o final de 2022 e 8 ações por ano, nos anos subsequentes. Objetivo de Desenvolvimento Sustentável: ODS4 Educação de Qualidade; ODS8 Trabalho decente e crescimento econômico; ODS12 Consumo e produção responsáveis. Palavras-chave: Melhorias, Processos, Empreendedorismo, Qualidade e Serviços. Sede Administrativa do Projeto: Setor de Educação Profissional e Tecnológica. Público Alvo: Estudantes do curso de Gestão da Qualidade, empresas, associações, organizações e comunidades de todos os segmentos: indústria, comércio, etc. Coordenador do projeto Prof. Arnaud, Prof.^a Carla vice coordenadora. Posto em discussão e em votação: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

II3. PRIC Programa de Recuperação de Integração Curricular. O Prof. Arnaud apresenta a planilha de acompanhamento dos estudantes, categorizada por anos de integralização, adiantados, periodizados, atrasados e outras variantes. Solicita aos docentes para lançarem as notas assim que terminarem as disciplinas, preferencialmente antes do Natal, mesmo que o prazo seja até 16 de janeiro, uma vez que isto impacta diretamente nos números da planilha. Informa que as disciplinas mais críticas com relação a quantidade de estudantes que faltam cumprir são: Estatística Inferencial, Consultoria e CEP. Aponta as dificuldades geradas pela limitação quantitativa das salas, para as quais a demanda deve ser absorvida nos próximos semestres. Prof. Carla informa que haverá uma limitação de alunos controlada pela coordenação, no momento da oferta de disciplinas. Posto em discussão e em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

II4. Plano de adaptação e correspondência - reformulação

Correspondência: A Prof.^a Carla compartilha a tela do SIGA e apresenta as disciplinas que os estudantes podem fazer em outros cursos e que podem ser validadas no TGQ. O Prof. Arnaud informa que todos os docentes relacionados às disciplinas foram consultados para verificar as correspondências efetivas de cada disciplina. Posto em discussão e em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Plano de Adaptação: A Prof.^a Carla compartilha a tela do SIGA e informa que somente para as novas disciplinas e para as disciplinas com extensão não foi possível fazer a adaptação e que todas as disciplinas optativas constantes na matriz curricular não tem adaptação com disciplinas do currículo anterior. O Prof. Arnaud informa que os estudantes que entrarem no ano de 2022/1 já vão cursar a versão nova do curso, já os que estão no curso irão cursar a versão 2013. Posto em discussão e em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

II5 - Ficha 2 - Planos de Ensino e Cronogramas 2021/2

Bloco 1 - Disciplinas dos calouros

Relacionamento interpessoal GQ101: A Prof.^a Daniele informa que precisou adaptar o plano de ensino para cumprir a carga horária (60h) e menciona que a ementa, os objetivos e a forma de avaliação continuam os mesmos. Os encontros serão assíncronos. A Prof.^a Carla acha importante prever o recesso de Tiradentes (sexta-feira).

Marketing GQ211: A Prof.^a Maura informa que o plano de aula é o mesmo da versão anterior, assim como a bibliografia, e que os encontros serão assíncronos e síncronos e que avisará com antecedência os alunos a respeito do encontros síncronos.

Gestão Estratégica GQ223: O Prof. Elmar manteve a mesma estrutura da disciplina, apresenta o cronograma, que prevê 13 encontros.

Sistema de Gestão da Qualidade GQ721: A Prof.^a Carla informa que a programação se manteve a mesma, assim como a ementa e as bibliografias. O cronograma da disciplina prevê 13 encontros, que inclui atividades e apresentações.

Consultoria em Qualidade GQ741: O Prof. Arnaud informa que a disciplina não exige atividades fora do horário de aula, uma vez que as ações são realizadas em conjunto com o professor e com trabalhos em grupos, encaixando-se nas 13 semanas propostas. Apresenta as etapas do projeto de consultoria.

Estatística Inferencial GQ321: O Prof. Guilherme informa que a ementa permanece a mesma, assim como bibliografia e que a disciplina foi dividida em 12 unidades, mantendo a mesma bibliografia.

Consultoria em Qualidade: O Prof. Arnaud informa que a disciplina encaixa-se nas 13 semanas e apresenta as etapas do projeto de consultoria e informa que a ementa permanece a mesma.

Posto em discussão os planos de ensino e os cronogramas e em votação.
APROVADOS POR UNANIMIDADE.

Bloco 2 - Disciplinas dos veteranos

Controle Estatístico de Processos GQ331: O Prof. Arnaud informa que vai ofertar 3 turmas, em horários diferentes para tentar reduzir ao máximo a quantidade de alunos que precisam cumprir esta disciplina. A ementa permanece a mesma, assim como bibliografia; modificando a forma de avaliação, que fica: 1 avaliação escrita individual com peso de 20%, 3 atividades práticas em grupo com peso de 40% e vários exercícios individuais ou em dupla com peso de 40%. Apresenta o cronograma.

Organização Documental GQ722: A Prof.^a Carla informa que a Prof.^a Zélia não pôde participar da reunião e apresenta os planos da disciplina, formas de avaliação e o cronograma.

Processos Produtivos GQ711: A Prof.^a Carla informa que a programação se manteve a mesma, assim como a ementa e a bibliografia, modificando somente a forma de avaliação que agora será composta por provas e trabalhos. O cronograma da disciplina prevê 12 encontros devido ao feriado e do recesso.

Qualidade em Serviços GQ942: O Prof. Elmar manterá a mesma estrutura. Adiciona apenas atividades práticas no decorrer das aulas.

Posto em discussão os planos de ensino e os cronogramas e em votação.
APROVADOS POR UNANIMIDADE.

Bloco 3 - Disciplinas dos formandos

Técnicas de Apresentação GQ803: A Prof.^a Carla informa que a Prof.^a Eliana não pôde participar da reunião e apresenta os planos da disciplina e o cronograma, que no momento é optativa mas se tornará obrigatória após a reformulação do curso. Ementa e objetivos permanecem os mesmos.

Seminário Avançado em Gestão da Qualidade GQ642: A Prof.^a Maura informa que o plano de aula é o mesmo, assim como as bibliografias, que os encontros serão assíncronos e síncronos e que avisará com antecedência os alunos a respeito do encontros síncronos.

Marketing Pessoal e Empregabilidade GQ817: A Prof.^a Maura apresenta o plano de aula, pois será a primeira vez que será ofertada esta optativa, informa que os encontros serão assíncronos e síncronos e que avisará com antecedência os alunos a respeito do encontros síncronos. Informou que se baseou em planos de ensino de outras instituições que trabalham com essa disciplina, utilizando um conteúdo moderno e aplicável.

Ferramentas Globais GQ941: A Prof.^a Carla informa que irá ministrar a disciplina neste semestre. A programação se manteve a mesma do Prof. Arnaud que já ministrou a disciplina, assim como bibliografia. O cronograma da disciplina prevê 13 encontros.

Gestão Ambiental GQ342: A Prof.^a Carla informa que o Prof. André não pôde participar da reunião e apresenta os planos da disciplina e o cronograma. Apresentou a ementa, conteúdo programático, objetivos, formas de avaliação e bibliografia. Comunicou que a disciplina será ministrada nas sextas-feiras.

Finanças Pessoais GQ815: Prof. Guilherme informa que será a primeira vez que essa disciplina será ofertada e que é uma disciplina focada em gestão financeira pessoal. O programa foi dividido em 7 unidades, apresentando os objetivos gerais e específicos. A nota será composta pela soma de duas provas e um trabalho. Apresentou a bibliografia e o cronograma.

Posto em discussão os planos de ensino e os cronogramas e em votação.

APROVADOS POR UNANIMIDADE.

Prof. Carla informou que as disciplinas Noções Gerais de Custos e Direito Introdutório serão aprovadas via Ad. Referendum.

II6 - FDA

O Prof. André apresenta o projeto "**Melhoria na qualidade de ensino das aulas práticas em Laboratório**", o qual se enquadra na modalidade 2 do edital: Ensino de graduação, Ensino de Educação Profissional. Informou que outras disciplinas e outros cursos também serão beneficiados com as melhorias propostas para o laboratório C06. Informou que a ideia é complementar o FDA do ano passado, para o qual foi aprovado até o momento somente 4 armários e as licenças de software (Microsoft), incluindo multímetros, mesa de medição para relógio comparador, paquímetros com sistema de medição sem fio e conjunto para difração da luz. A princípio, o título é: "Melhoria na qualidade de ensino das aulas práticas em Laboratório". Informou que a taxa da Funpar: 8,4% (R\$ 2.520,00), que está aguardando os orçamentos e coloca-se à disposição para eventuais perguntas.

O Prof. Elmar apresenta o projeto "**Incremento e melhoria das condições para pesquisa no SEPT por meio da aquisição de computadores**". Informou que essa proposta se enquadra na modalidade 1 do edital: Pesquisa e pós-graduação. Complementa dizendo que está sendo feito em parceria com o TADS, TNI e TGQ. A ideia é adquirir até 11 computadores (notebooks) que serão disponibilizados para as salas de pesquisa, vinculados aos

grupos de pesquisa CORE - Centro de Observação e Estudos Regionais e SOLID - Soluções Computacionais para Análise Inteligente de Dados. Total R\$ 120.000,00.

Posto em discussão e em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

III - Palavra livre.

A Prof.^a Carla parabeniza o Prof. Elmar e informa que a Prof.^a Flávia elogiou o curso que ele ofereceu e foi muito importante para o setor e que o Prof. Arnaud fala do excelente trabalho dele em relação a pesquisa e o ranking em que ficou e da participação dele no nosso curso.

Nada mais havendo para tratar, a Presidente Carla Regina Mazia Rosa deu por encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata pelo servidor técnico Michael Schaffer e será assinada por todos os presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **CARLA REGINA MAZIA ROSA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DA QUALIDADE) - SEPT**, em 10/02/2022, às 10:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MICHAEL ANDREW SCHAFFER CHAGAS, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 10/02/2022, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARNAUD FRANCIS BONDUELLE, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO DE QUALIDADE**, em 10/02/2022, às 11:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4108855** e o código CRC **362950C9**.