



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO DO COLEGIADO DE 2021**

**DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE -  
EXTRAORDINÁRIA**

**CR2118 - REALIZADA DIA 21 DE DEZEMBRO DE 2021**

Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, através do sistema Office 365 Microsoft Teams, reuniu-se de forma remota o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, situado na Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, nº 1225, Curitiba no Paraná. Essa reunião foi presidida pela Coordenadora do curso, Professora Carla Regina Mazia Rosa e secretariada pelo servidor técnico Michael A. Schaffer Chagas. Estavam presentes os professores Arnaud Francis Bonduelle, Daniele Cristine Nickel, Guilherme Ricardo S. Souza e Silva, José Elmar Feger, Maura Regina Franco, Sandra Simm Rohrich, Thiago Correa de Freitas, Zélia Freiburger; os discentes Adriana de Godói Milani e Marcel Roberto Correa de Mattos. A presidente, Professora Carla Regina Mazia Rosa, iniciou o encontro às 16hs.

## **I - Informes**

A Prof.<sup>a</sup> Carla inicia dizendo que um dos motivos primordiais da reunião é a remoção da Prof.<sup>a</sup> Sandra Simm e sua reintegração ao SEPT. Além disso, há algumas correções de extratos de atas referentes à reformulação do curso, os quais precisam ser mais sucintos. Com estes ajustes realizados, em 2022 já estará ativa a nova matriz curricular.

## **II - Homologações e Deliberações:**

**II.1 Ad referendum Plano de ensino e Cronograma da disciplina GQ 212 Noções de Custos e do Plano de ensino da disciplina GQ 811 Direito Introdutório** - Processo SEI 23075.073453/2021-10 A prof. Carla coloca em discussão e na sequência em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

**II.2 Ad referendum resultado final do concurso de administração** - Processo: 23075.012152/2021-10 A Prof. Carla informa que a SAAD solicitou que passasse pelo colegiado o resultado final do concurso Edital 177/2021 PROGEPE - Carreira: Magistério Superior (MS) - Área: Administração - 20 horas - do concurso público docente- Edital 177/2021 PROGEPE. A prof. Carla

coloca em discussão e na sequência em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

### **II.3 Solicitação de remoção da Prof.ª Sandra Simm Rohrich para o Setor de Educação Profissional e Tecnológica - Relator José Elmar Feger - Processo: 23075.071762/2021-55**

O prof. José Elmar apresenta em tela o relatório e a fundamentação referente a remoção da Prof.ª Sandra Simm Rohrich do Setor Litoral para o Setor de Educação Profissional e Tecnológica. Em sua fundamentação, o Prof. José Elmar salienta que "devido a sua capacidade para reassumir os encargos didáticos, já conhecer o setor sem necessidade de adaptação ao um novo ambiente de trabalho, de forma que não afetaria a oferta de disciplinas do curso e do setor e que o retorno da Prof.ª Sandra Simm, por meio de permuta de vaga, evitaria a necessidade dos trâmites burocráticos inerentes aos processos de concurso público". Comenta ainda que "ela terá condições de contribuir para o processo de curricularização da extensão no curso, e ao setor, devido a sua experiência com este tipo de atividade no Setor Litoral". Em sua conclusão, o Prof. José Elmar é de parecer favorável à remoção para o Setor de Educação Profissional e Tecnológica.

A Prof.ª Carla comenta que a Prof.ª Sandra Simm já tem contribuído com o curso, especialmente no processo de reformulação e que ela já ministrou algumas disciplinas remotamente e de forma voluntária no curso e que irá seguir contribuindo com o TGQ e com os projetos de extensão, informando que ela assumirá as disciplinas da Prof.ª Dione Tinti, que está em processo de aposentadoria. O Prof. Arnaud agradece os esforços que a Prof.ª Sandra tem feito até agora para o TGQ e comenta que está muito feliz em ter a Prof.ª Sandra novamente no Setor. A Prof.ª Carla coloca em discussão e na sequência em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

**II.4 Correção do extrato de ata da Reformulação, no processo 23075.011946/2021-66**, da reunião AB2104, realizada em 08 de abril de 2021. A Prof.ª Carla informa que lhe foi solicitado, pela própria PROGRAD, um extrato de ata mais sucinto e faz a leitura do extrato. Salienta que as informações contidas na ata tem total validade e que está gerando um novo extrato somente para seguir as orientações para que tudo seja feito de forma transparente. Coloca em discussão e na sequência em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

**II.5 Correção do extrato de ata da Matriz Curricular e validação das Fichas 1 e 2 do PPC (reformulação), no processo 23075.035759/2021-78**, da reunião CR 2112, realizada em 14 de julho de 2021 e no **processo 23075.040113/2021-11**, da reunião 2113, realizada em 11 de agosto de 2021. A Prof.ª Carla informa que lhe foi solicitado, da mesma forma, um extrato de ata mais sucinto desta ata, sem tantos detalhes. Salienta que as informações contidas na ata tem total validade e que está gerando um novo extrato somente para seguir as orientações para que tudo seja feito de forma transparente. A Prof.ª Carla faz a leitura do extrato e coloca em discussão e na sequência em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

**II.6 Correção do extrato de ata das Optativas, para a Reformulação, no processo 23075.060788/2021-78**, da reunião CR 2116, realizada em 10 de novembro de 2021. A Prof.ª Carla informa que lhe foi solicitado, também para essa

ata, um extrato mais sucinto, sem inserindo os nomes das disciplinas nem os códigos. Salieta que as informações contidas na ata tem total validade e que está gerando um novo extrato somente para seguir as orientações para que tudo seja feito de forma transparente. A prof. Carla lê o extrato e coloca em discussão e na sequência em votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

**II.7 Correção do nome das disciplinas com carga horária em EAD** A Prof.<sup>a</sup> Carla informa que já foram feitas as correções no próprio extrato, deixando-os mais sucintos. Informa que as disciplinas que tem as letras "H" ou "T" são EAD, sendo "H" de híbrido, quando as disciplinas tem alguma carga Ead e "T" quando a disciplina for totalmente EAD, sendo esse um código interno para o curso de TGQ somente.

### **II.8 Validação do número de vaga a ser ofertado para cada disciplina do próximo semestre (2021 2)**

A Prof.<sup>a</sup> Carla informa que há um grande número de alunos retidos e pendentes para algumas disciplinas, porém que isso não foi porque as disciplinas não foram ofertadas mas sim porque muitos alunos optaram por não cursar as disciplinas ou porque fizeram o cancelamento das mesmas. O Prof. Arnaud informa que das 18 disciplinas ofertadas pelo TGQ (14 obrigatórias e 4 optativas), 9 disciplinas teriam a necessidade de ofertar um pouco mais de 60 vagas mas sabe que não há salas suficientes. GESTÃO ESTRATÉGICA GQ223 o prof. Elmar informa que se houver sala que caiba, não vê problema em dar aula para 55 ou 60 alunos. Fica definido 55 vagas para essa disciplina. MARKETING GQ211 o prof. Arnaud informa que não há demanda além da normalidade para essa disciplina. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL GQ101 a Prof.<sup>a</sup> Daniele define que serão 45 vagas para a disciplina. SISTEMA DE GESTÃO GQ721 o prof. Arnaud informa que haverá um novo professor e que provavelmente haverá duas turmas para essa disciplina. ESTATÍSTICA INFERENCIAL GQ231 o prof. Guilherme define que até 60 vagas é viável em termos didáticos mas numa sala que não seja o auditório, pois é uma disciplina que envolve cálculo e que as carteiras do auditório não são adequadas para essa disciplina. O prof. Arnaud informa que as matrículas serão entre os dias 20 a 26 de janeiro e que antes desta data, será possível modificar o número de vagas ofertadas. O prof. Elmar comenta que há também a variável de que os alunos podem optar por não fazer as matrículas, fator que não está no alcance da coordenação e que pode aumentar os números de pendências de disciplinas. CONSULTORIA GQ741 o prof. Arnaud informa que irá ofertar 45 vagas para essa disciplina. ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL GQ722 a Prof.<sup>a</sup> Zélia informa que irá ofertar 45 vagas. CEP GQ331 o prof. Arnaud irá ofertar 54 vagas para essa disciplina (3 turmas de 18 alunos cada). QUALIDADE EM SERVIÇOS GQ942 serão duas turmas com quantidade reduzida. PROCESSOS PRODUTIVOS GQ711 a prof. Carla define que até 60 vagas é viável mas numa sala que não seja o auditório, pois as carteiras do auditório não são adequadas para essa disciplina. Para as disciplinas dos formandos, o prof. Arnaud informa que não há demanda além da normalidade e podem ser ofertadas 45 vagas para cada disciplina. FINANÇAS PESSOAIS serão ofertadas 45 vagas para essa disciplina.

### **III - Palavra livre**

Nada mais havendo para tratar, a Presidente Carla Regina Mazia Rosa deu por encerrada a reunião, a qual foi lavrada a presente ata pelo servidor técnico Michael Schaffer e será assinada por todos os presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **CARLA REGINA MAZIA ROSA**,  
**COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO SUPERIOR DE  
TECNOLOGIA EM GESTAO DA QUALIDADE) - SEPT**, em 10/02/2022, às 10:44,  
conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MICHAEL ANDREW SCHAFFER CHAGAS**,  
**ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 10/02/2022, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da  
Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARNAUD FRANCIS BONDUELLE**, **VICE /  
SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM  
GESTAO DE QUALIDADE**, em 10/02/2022, às 11:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei  
11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ZELIA FREIBERGER**, **PROFESSOR ENS  
BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/02/2022, às 15:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei  
11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4145341** e  
o código CRC **2382C6DC**.

---

**Referência:** Processo nº 23075.073464/2021-08

SEI nº 4145341